

Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания
«Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗ

09.01.2023 года

№ 22

«О создании комиссии по противодействию коррупции»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» по противодействию коррупции согласно приложению №1.
2. Утвердить положение о комиссии КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» по противодействию коррупции.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н. Нечаева

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Баимова М.Ю.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора
Юрисконсульт
Заведующий отделением
Заведующий отделением
Заведующий отделением
Бухгалтер
Председатель совета пенсионеров
России в Уржумском районе

Захарова Е.М.
Баимова М.Ю.
Грязютина Т.Н.
Красноперова Г.А.
Сухих А.А.
Кожевникова О.В.
Перевозчикова Л.М.

**Состав комиссии КОГАУСО «Уржумский комплексный центр
социального обслуживания населения» по противодействию коррупции**

ЗАХАРОВА

Елена Михайловна

заместитель директора,
председатель комиссии

БАИМОВА

Мария Юрьевна

юрисконсульт,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Грязютина

Татьяна Николаевна

заведующая геронтологическим
отделением с.Шурма

Сухих

Алевтина Александровна

заведующая отделением
Дневного пребывания

КОЖЕВНИКОВА

Ольга Владимировна

бухгалтер

КРАСНОПЕРОВА

Галина Андреевна

заведующая отделением
социального обслуживания
на дому

ПЕРЕВОЗЧИКОВА

Лидия Михайловна

председатель совета пенсионеров
России в Уржумском районе
(по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального
обслуживания населения» по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» по противодействию коррупции (далее - Положение) определяет порядок деятельности комиссии КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» по противодействию коррупции (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.3. Комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения и представителей общественности.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», иными законами и нормативными правовыми актами Кировской области, ведомственным планом по противодействию коррупции на 2014-2015 годы, утвержденным директором КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» от 18.11.2014, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии:

2.1. Выявление возможных причин и условий, порождающих коррупцию в сфере социального обслуживания населения.

2.2. Выработка механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения Учреждения социального обслуживания населения с учетом их специфики деятельности.

2.3. Привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников Учреждений навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

3. Полномочия комиссии

3.1. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов правовых актов Учреждения по противодействию коррупции.

3.2. Участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в Учреждении и контроль за их реализацией.

3.3. Содействие в работе по проведению анализа нормативных правовых актов по противодействию коррупции.

3.4. Рассмотрение предложений по совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

3.5. Заслушивание на своих заседаниях заведующих структурных подразделений Учреждения.

3.6. Рассмотрение результатов исполнения мероприятий ведомственного плана по противодействию коррупции.

4. Работа комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность исходя из задач и полномочий, указанных в разделах 2, 3 настоящего Положения.

4.2. Председатель комиссии:

определяет приоритетные направления деятельности комиссии;

вносит на утверждение комиссии план работы;

проводит заседания комиссии;

координирует деятельность членов комиссии.

4.3. В отсутствие председателя комиссии, его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

организует текущую деятельность комиссии;

информирует членов комиссии о времени, месте и повестке очередного заседания комиссии, а также об утвержденных планах работы;

организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

организует делопроизводство.

4.5. Члены комиссии имеют право:

вносить предложения по формированию планов работы комиссии и повестки дня заседания. Предложения подаются в письменном виде не позднее 2 дней до дня заседания комиссии;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, на стадии их подготовки и вносить в них предложения.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии. Дата и время проведения заседаний, в том числе и внеочередных определяется председателем комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на комиссии, копии протоколов при необходимости направляются для ознакомления сотрудникам Учреждения.
